1. **Modificaciones modulo Administrador TU/GRUERO®**
2. Verificar que en el módulo de manejo de usuarios Masters aparezca en la columna de Razón Social, efectivamente la empresa que el usuario Master indicó en el campo de texto llamado Razón Social al momento de registrarse. Ya que actualmente aparece el nombre y apellido de dicho usuario Master.
3. Que en la sección de **Manejo de Operadores**, salga el RIF del Master en la columna llamada **Master.**
4. Colocarle de título a los Servicios de los Masters, **Servicios – Masters.**
5. Colocarle de título a los Servicios de los Operadores, **Servicios – Operadores.**
6. Cambiar los títulos de las siguientes columnas:

* Nombres operados y apellidos operador colocarlos en una misma columna llamada **Nombres y Apellidos Operador**.
* **Inicio** por **Inicio del Servicio.**
* **Fin** por **Fin del Servicio.**
* **Status cliente** por **Estatus Cliente.**
* **Status grúa** por **Estatus Grúa**.

1. Colocar la fecha en formato: DD-MM-AAAA / Hora militar (así como está en el Modulo de cuenta de **Usuario Master**)
2. En la sección **Detalle** de cada uno de los **Servicios** (**Masters** y **Operadores**), colocar toda la información exactamente igual a como lo expliqué en el Modulo de cuenta de **Usuario Master**.
3. Cuando se le da click a **Soporte Técnico** y luego **Contactanos**, la página se queda congelada con un recuadro que con la palabra Procesando.

Verificar esto último, y que cuando se abra dicha información ésta no aparezca en modo de recuadro (como aparece toda la información de las grúas, masters, operadores, etc) que aparezca como algo mucho más informativo (como una pag web normal)